

POSTE SECRETARIAT – CHARGÉ D'ACCUEIL PHYSIQUE ET TÉLÉPHONIQUE H/F

L'Association CLIC SUD ESSONNE recherche un(e) secrétaire, chargé d'accueil physique et téléphonique en prévision du départ en retraite de la secrétaire actuelle.

Poste situé à ETAMPES (91150).

Missions et domaines d'intervention :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des personnes âgées, des aidants et des professionnels ;
- Écouter, informer et orienter vers les services existants (professionnels ou coordonnateur) en fonction des demandes formulées ;
- Effectuer un recueil de données de la situation des usagers et effectuer une pré-évaluation de la demande ;
- Accompagner des personnes âgées dans certaines démarches administratives simples ;
- Saisie informatique (logiciel métier, agenda électronique...) ;
- Assurer le suivi, l'envoi et la rédaction du courrier courant, papier et électronique ;
- Assurer la gestion et le suivi des documents administratifs et comptables courants (devis, factures, conventions, prise en charge des formations...) en lien avec la Directrice ;
- Assurer la gestion et le suivi des documents administratifs liés à la gouvernance de l'association (préparation Assemblée Générale, Conseil d'administration, Bureau) ;
- Effectuer le suivi des outils administratifs (téléphonie, informatique, logiciel, reprographie, archivage...) ;
- Assurer une veille documentaire de l'offre gériatrique du territoire ;
- Participer à des actions de prévention grand public.

Position hiérarchique

Sous la responsabilité de la Directrice/Coordinatrice, sous l'autorité du Président de l'association.

Qualification requise

- Formation en secrétariat – Niveau BAC à BAC+2
- Expérience d'au moins 2 ans exigée dans le domaine sanitaire ou médico-social
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint, Internet...)

Aptitudes requises

- Confidentialité, discrétion
- Sens du relationnel, qualités d'écoute, esprit d'équipe
- Compétences organisationnelles
- Rapidité et efficacité d'exécution
- Esprit de rigueur dans l'organisation des missions

Contrat : CDD de 3 mois renouvelable – Poste à pourvoir à compter du 01/12/2021

Binôme envisagé sur un minimum 15 jours pour la passation

Temps de travail : Temps plein

Salaire brut mensuel : à partir de 1800€ - 13^{ème} mois

Pour postuler :

**CV et lettre de motivation à adresser à Mr BIDAULT, Président du CLIC Sud Essonne
par voie postale : 19 promenade des près 91150 ETAMPES
ou par mail directrice.adj@clicsudessonne.fr**